



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto di Istruzione Superiore "G. Mazzini"

LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO

LICEO SCIENTIFICO e con opz. SCIENZE APPLICATE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE e con opz. ECONOMICO-SOCIALE

Via Curtatone snc – c.a.p. 97019 Vittoria (RG) - sito web www.iismazzinivittoria.edu.it

Codice Univoco d'Ufficio UFJ6NL C.F. 82001840881 C.M. RGIS01400P

e-mail rgis01400p@istruzione.it – rgis01400@pec.istruzione.it

☎ **0932 985170** ☎ **0932 866445 (fax)**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MAZZINI"-VITTORIA
Prot. 0000088 del 08/01/2024
IV-6 (Uscita)

- Alle famiglie e agli studenti

CIRCOLARE N. 201

OGGETTO: Agevolazioni per la partecipazione ai viaggi di istruzione

Si comunica che il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica, ha pubblicato, con nota n. 5419 del 20/12/2023, le indicazioni operative per il riconoscimento dell'agevolazione per la partecipazione ai viaggi di istruzione e alle visite didattiche destinata alle famiglie di studentesse e studenti a basso reddito.

L'accesso all'agevolazione succitata, per i viaggi di istruzione, disponibile dal 15 di gennaio 2024 al 15 di febbraio 2024, è possibile attraverso la Piattaforma Unica «Famiglie e studenti», seguendo il percorso di seguito indicato:

Accesso alla Piattaforma Unica > Sezione «Servizi» > Sotto Sezione «Agevolazioni» > Ambito «Viaggi di istruzione».

La procedura per il riconoscimento dell'agevolazione è articolata nelle macro – fasi sotto riportate:

Fase A

- Le famiglie degli studenti frequentanti le Istituzioni scolastiche statali secondarie di secondo grado, previa sottoscrizione di una valida DSU, presentano la richiesta di agevolazione in apposita sezione della Piattaforma;
- la richiesta potrà essere presentata a decorrere dal 15 gennaio 2024 ed entro e non oltre il 15 febbraio 2024;
- la Piattaforma, tramite procedura automatizzata, interroga i sistemi INPS per la verifica dell'ISEE; l'INPS verifica l'ISEE relativo a ciascuno studente richiedente, in funzione della soglia pari ad € 5.000,00;
- l'INPS comunica alla Piattaforma l'esito della richiesta di agevolazione; terminato lo scambio sincrono di dati, la famiglia dello studente, a valle della presentazione della richiesta di agevolazione, riceve in tempo reale l'esito della stessa (positivo/negativo).

Fase B

- L'Istituzione scolastica, mediante una apposita funzione SIDI (denominata «borsellino») ha evidenza di: risorse assegnate come da Decreto di riparto; lista degli studenti beneficiari; importo dell'agevolazione per ciascuno studente.
- L'importo del contributo relativo a ciascuno studente è calcolato in automatico dal sistema in relazione al numero di beneficiari.

Fase C

- A seguito della definizione/organizzazione dei viaggi di istruzione/visite didattiche le Istituzioni scolastiche procedono a generare gli eventi di pagamento tramite Pago In Rete o ulteriori applicativi.

Fase D

- Ove l'Istituzione scolastica abbia già effettuato viaggi di istruzione/visite didattiche e non siano state programmate ulteriori iniziative, viene attivata una procedura di rimborso per gli studenti comunque beneficiari dell'agevolazione.

FASE E

- Ciascuna Istituzione scolastica procede alle attività di rendicontazione sulla Piattaforma MonitorPimer.

Presentazione della richiesta di agevolazione

Le famiglie di studentesse e studenti per usufruire di dette agevolazioni potranno accedere a decorrere dal giorno 15 gennaio 2024 ed entro e non oltre il giorno 15 febbraio 2024, alla Piattaforma Unica «Famiglie e studenti», mediante procedura di identificazione e autenticazione informatica e richiedere l'agevolazione nella sezione «Servizi», sotto sezione «Agevolazioni», ambito «Viaggi di istruzione». Ai fini della lavorazione della richiesta di agevolazione, le suddette famiglie di studentesse e studenti devono necessariamente essere in possesso di una Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) in corso di validità, attestante la propria situazione ISEE. La situazione ISEE della famiglia richiedente viene verificata sulla base della DSU aggiornata all'annualità 2024 e, ove non ancora sottoscritta, sulla base della DSU avente validità al 31 dicembre 2023. In particolare:

- ove la famiglia sia in possesso di una DSU avente validità al 2024, la Piattaforma verifica in automatico la presenza del requisito in relazione alla suddetta DSU 2024 ed elabora la relativa richiesta;
- ove la famiglia non sia in possesso di una DSU aggiornata al 2024, ma abbia nella propria disponibilità una DSU avente validità al 2023, la Piattaforma verifica automaticamente la presenza del requisito in relazione alla DSU 2023 e, in caso di esito negativo, la famiglia richiedente potrà presentare una nuova richiesta, previa sottoscrizione di DSU aggiornata al 2024, purché entro il limite temporale del 15 febbraio 2024.

Verifica automatizzata situazione ISEE e comunicazione esito della richiesta

A valle della presentazione della richiesta:

- la Piattaforma, mediante procedura automatizzata, interroga i sistemi dell'INPS circa l'ISEE associato al richiedente, comunicando il codice fiscale dello studente per il quale si richiede il contributo;
- l'INPS, per ciascun codice fiscale ricevuto, comunica alla Piattaforma l'esito positivo o negativo della richiesta, in funzione della soglia ISEE individuata dal Ministero, pari ad € 5.000,00.

Terminato lo scambio sincrono di dati sopra descritto ed eseguita, dunque, la verifica automatizzata della situazione ISEE, la famiglia dello studente riceve in tempo reale l'esito della richiesta:

- esito negativo, qualora la famiglia dello studente abbia presentato la richiesta senza aver provveduto, nell'arco temporale di riferimento, ad acquisire una DSU valida;
- esito positivo, qualora l'ISEE risulti inferiore alla soglia di € 5.000,00;
- esito negativo, qualora l'ISEE risulti superiore alla soglia di € 5.000,00.

Scaduto l'intervallo temporale – 15 gennaio 2024/15 febbraio 2024 – nel quale le famiglie di studentesse e studenti hanno avuto modo di presentare in Piattaforma Unica la richiesta di agevolazione, verrà attivata una apposita funzione su SIDI (denominata «borsellino»), mediante la quale le Istituzioni scolastiche destinatarie delle risorse potranno avere evidenza dei seguenti dati:

- risorse assegnate all'Istituzione scolastica, secondo gli importi di cui all'Allegato «A» del Decreto dipartimentale n. 84 del 24 novembre 2023;
- lista completa di studentesse e studenti beneficiari che, all'esito della richiesta, hanno ricevuto esito positivo – tramite la su descritta procedura automatizzata – in ragione della situazione ISEE inferiore ad € 5.000,00;
- importo di risorse relativo a ciascuno studente (si rappresenta che il sistema consente di calcolare automaticamente l'importo effettivo di spettanza di ciascuno studente/studentessa).

Le risorse assegnate a ciascuna Istituzione scolastica destinataria saranno equamente suddivise per il numero effettivo degli studenti beneficiari che, a valle della presentazione della richiesta in Piattaforma, abbiano ricevuto esito positivo.

Si precisa che, nell'ambito del suddetto calcolo automatico, ad ogni studente beneficiario sarà riconosciuto un importo massimo pari a € 150,00.

Procedura di rimborso

Si segnala che nell'eventualità in cui le Istituzioni scolastiche destinatarie delle risorse, abbiano già effettuato i viaggi di istruzione e le visite didattiche per l'anno scolastico 2023/2024 e non abbiano ulteriori viaggi/visite in programmazione, sarà attivata una procedura di rimborso in favore degli studenti che risultano beneficiari del contributo.

In sostanza, al fine di assicurare una piena efficacia dell'intervento di sostegno anche per coloro che, per ragioni oggettive, non abbiano potuto beneficiare della riduzione degli importi già corrisposti per le iniziative in questione, ciascuna Istituzione scolastica attiverà una procedura di rimborso per mezzo della quale effettuerà specifici mandati di pagamento rivolti alle famiglie degli studenti beneficiari – come individuati all'esito della su descritta procedura automatizzata – per importi corrispondenti a quelli risultanti dalla apposita funzione «borsellino» all'interno del SIDI. Con successiva comunicazione verranno fornite maggiori indicazioni operative rispetto a tale casistica.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emma Barrera

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs 39/93