



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

## Istituto di Istruzione Superiore "G. Mazzini"

LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO

LICEO SCIENTIFICO e con opz. SCIENZE APPLICATE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE e con opz. ECONOMICO-SOCIALE

Via Curtatone snc – c.a.p. 97019 Vittoria (RG) - sito web [www.iismazzinivittoria.edu.it](http://www.iismazzinivittoria.edu.it)

Codice Univoco d'Ufficio UFJ6NL C.F. 82001840881 C.M. RGIS01400P

e-mail [rgis01400p@istruzione.it](mailto:rgis01400p@istruzione.it) – [rgis01400@pec.istruzione.it](mailto:rgis01400@pec.istruzione.it)

☎ 0932 985170 ☎ 0932 866445 (fax)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MAZZINI"-VITTORIA  
Prot. 0009148 del 04/10/2023  
VII (Uscita)

Ai Docenti  
Al personale ATA

### CIRCOLARE N. 42

OGGETTO: Richiesta assenze tramite Argo didUP/Argo Personale.

**Si comunica ai Docenti** che sul registro elettronico didUP di Argo è attiva la funzione per la richiesta di assenze (assenze giornaliere e orarie per vari motivi, tra cui anche richieste per la partecipazione ad assemblee sindacali). Si invitano, quindi, gli stessi a procedere alla richiesta di una assenza solo ed esclusivamente attraverso tale funzione.

La voce del menu da utilizzare è “Servizi Personale” per poi aprire “Richiesta assenza” quindi, dopo una prima schermata con l’elenco delle eventuali richieste già fatte, cliccare su “Nuova richiesta”. Apparirà un lungo elenco di possibili richieste tra cui scegliere quella più idonea al proprio caso. Eventuali certificati medici o di altro genere vanno allegati (nel formato PDF) dopo aver cliccato su “Salva”. Al termine del caricamento dell’allegato si può procedere con “Inoltra” per inviare la richiesta. Da quel momento la richiesta sarà visibile alla segreteria. Qualora al momento della richiesta non si è in possesso del certificato da allegare, lo stesso potrà essere inviato successivamente, in tempi brevi, tramite mail, all’indirizzo della scuola, [rgis01400p@istruzione.it](mailto:rgis01400p@istruzione.it)

Nel menu “Servizi Personale” sono disponibili altre funzioni anche se non tutte abilitate. In particolare, nella sezione “Dati anagrafici” sono elencati tutti i propri dati e qualora si riscontrassero delle informazioni non conformi, si prega di comunicarle in segreteria.

**Si comunica altresì al personale ATA** che dovrà usare le stesse funzioni per la richiesta di assenze utilizzando il portale ARGO PERSONALE, alla voce I MIEI DATI - RICHIESTA ASSENZA-NUOVA RICHIESTA.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Emma Barrera

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, c. 2 del D.Lgs 39/93