



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto di Istruzione Superiore "G. Mazzini"

LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO

LICEO SCIENTIFICO e con opz. SCIENZE APPLICATE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE e con opz. ECONOMICO-SOCIALE

Via Curtatone snc – c.a.p. 97019 Vittoria (RG) - sito web www.iismazzinivittoria.edu.it

Codice Univoco d'Ufficio UFJ6NL C.F. 82001840881 C.M. RGIS01400P

e-mail rgis01400p@istruzione.it – rgis01400@pec.istruzione.it

☎ **0932 985170** ☎ **0932 866445 (fax)**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MAZZINI"-VITTORIA
Prot. 0011086 del 11/11/2023

V (Uscita)

**AL PERSONALE DOCENTE
CLASSI 3[^]- 4[^]- 5[^] DELL'ISTITUTO**

CIRCOLARE N. 113

OGGETTO: Individuazione Tutor interni per l'attuazione dei progetti dei P.C.T.O. "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" (ex Alternanza Scuola-Lavoro).

Per poter procedere all'assegnazione dell'incarico di Tutor per i P.C.T.O., si chiede ai docenti interessati delle classi TERZE, QUARTE E QUINTE di fornire la propria disponibilità, a tal fine si specifica quanto segue:

Il tutor scolastico è l'anello di unione tra l'azienda, l'alunno ed il C. di C., di fatto egli deve:

- Elaborare, insieme al tutor esterno il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola/struttura ospitante/studenti/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- Assistere e guidare lo studente nei percorsi di collaborazione con il tutor esterno;
- Deve essere sempre in contatto con il tutor aziendale e verificare le attività che l'alunno realizza in azienda;
- Gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza del PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- Monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- Valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- Promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;

- Informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- Assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività dei P.C.T.O., evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- Deve controllare, a fine percorso, il registro di presenza (debitamente compilato) conteggiando le ore svolte da ciascun alunno e consegnare a fine percorso tutta la modulistica prevista suddivisa per alunno;
- Deve redigere un documento che verrà presentato alla commissione d'Esame di Stato;
- Deve certificare, insieme all'azienda, le competenze acquisite da ogni singolo alunno (certificazione delle competenze).

I docenti interessati a ricoprire il ruolo di tutor interno per l'organizzazione e la realizzazione dei suddetti "Percorsi" sono invitati a dare la propria disponibilità, compilando l'allegato modello **che dovrà essere presentato all'ufficio Personale entro mercoledì 15/11/2023.**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emma Barrera
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs 39/93

ISTANZA PER LA SELEZIONE DI TUTOR INTERNO
P.C.T.O. (EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)

Il/La sottoscritto/a _____

docente in servizio presso:

- il Liceo “Mazzini”
- il Liceo “Cannizzaro”

a tempo indeterminato/determinato

Dichiara

la disponibilità a svolgere il ruolo di Tutor Interno per i “Percorsi per le Competenze Trasversali e
per l’Orientamento” - A.S. 2023/2024 per la classe/i

Luogo e data

FIRMA