



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto di Istruzione Superiore "G. Mazzini"

LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO e con opz. SCIENZE APPLICATE

LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE e con opz. ECONOMICO-SOCIALE

Via Curtatone snc – c.a.p. 97019 Vittoria (RG) - sito web www.iismazzinivittoria.edu.it

Codice Univoco d'Ufficio UFJ6NL C.F. 82001840881 C.M. RGIS01400P

e-mail rgis01400p@istruzione.it – rgis01400p@pec.istruzione.it

☎ 0932 985170 ☎ 0932 866445 (fax)

AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO

Oggetto: Nota informativa sulla gestione del contributo volontario delle famiglie.

1 – MOTIVAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo volontario da parte delle famiglie non è una tassa, ciò risulterebbe in contrasto con i principi di obbligatorietà e gratuità del servizio scolastico, ribadito dalla Legge 296/2007 (Legge finanziaria 2007):

“In ragione dei principi di obbligatorietà e di gratuità non è consentito imporre tasse o richiedere contributi obbligatori alle famiglie di qualsiasi genere o natura per l'espletamento delle attività curriculari e di quelle connesse all'assolvimento dell'obbligo scolastico (fotocopie, materiale didattico o altro) fatti salvi i rimborsi delle spese sostenute per conto delle famiglie medesime (quali ad es. assicurazione individuale degli studenti per RC e infortuni, libretto delle assenze, gite scolastiche, ecc.). Eventuali contributi per l'arricchimento dell'offerta culturale e formativa degli alunni possono dunque essere versati dalle famiglie solo ed esclusivamente su base volontaria”.

Il contributo deve essere inteso pertanto come una partecipazione economica delle famiglie per supportare la realizzazione del PTOF per quanto concerne le attività didattiche integrative degli insegnamenti e le attività progettuali.

La richiesta di un contributo volontario in denaro, con le modalità specificate di seguito, in totale conformità con le norme vigenti, rendicontabile in modo accurato e trasparente, nello spirito di una fattiva collaborazione tra scuola e famiglie, rappresenta la soluzione migliore per continuare a proporre ai nostri alunni un'offerta formativa di qualità.

Viene fatta salva la salvaguardia di situazioni familiari reddituali specifiche rese note al dirigente scolastico, a parte la quota da versare per la copertura assicurativa e il libretto assenze dello studente.

2 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il contributo è formato da due quote indipendenti: la prima obbligatoria, non fa parte in senso stretto del contributo volontario ed è costituito dall'importo annualmente richiesto per l'assicurazione degli alunni; la seconda destinata all'ampliamento dell'offerta formativa: alla realizzazione di progetti con esperti esterni; all'acquisto di attrezzature informatiche; alla realizzazione di piccoli interventi di manutenzione, come di seguito specificato e secondo quanto previsto dalla nota MIUR n. 312 del 20 marzo 2012.

3 – MODALITA' DI VERSAMENTO

Il termine per effettuare il versamento è fissato **per mercoledì 15 novembre 2023**.

Il bollettino è reperibile tramite le credenziali del registro elettronico in Argo nella sezione tasse.

4 – DETRAZIONE FISCALE

La quota volontaria del versamento è detraibile fiscalmente, in base all'art. 13 della Legge n. 40/2007, nella misura del 19%, a patto che si scarichi la ricevuta di pagamento e che sia destinato all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica oppure all'ampliamento dell'offerta formativa.

5 – UTILIZZO DEI FONDI

Come specificato al punto 4, anche per rispettare la detraibilità fiscale, il contributo volontario può essere utilizzato per tre scopi principali, affinché sia detraibile basta specificare anche una sola di queste diciture nella causale:

- Innovazione tecnologica: acquisto di attrezzature informatiche in genere (ad es. stampanti, cartucce, software, ecc.);
- Edilizia scolastica: piccoli interventi di manutenzione difficilmente richiedibili all'Ente locale (ad es. tende, maniglie, porte, ecc.);
- Ampliamento dell'offerta formativa: progetti vari relativi alla didattica curricolare ed extracurricolare (ad es. esperti esterni, biblioteca di classe, potenziamento linguistico, fotocopie per approfondimenti e verifiche, ecc.).
- Il totale dei contributi versati viene inserito nel Programma Annuale e sarà rendicontato nel conto consuntivo di ciascun esercizio finanziario e sottoposto all'approvazione dei Revisori dei conti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emma Barrera

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. 39/93