
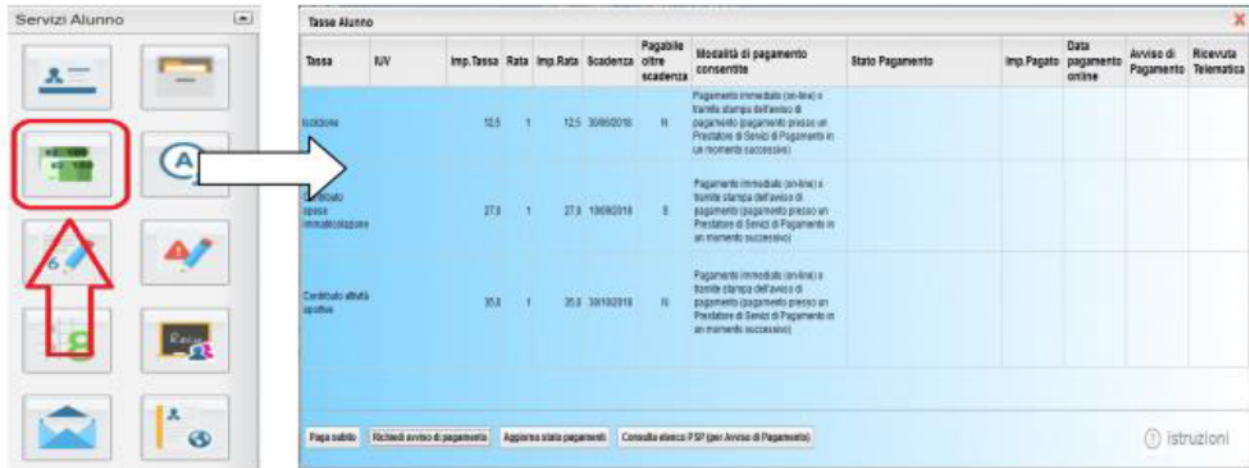


Pannello di gestione delle tasse (genitore)

L'accesso al pannello delle tasse avviene tramite l'apposito pulsante () del menù *Servizi Alunno* di Scuolanext. Viene evidenziato un pannello di riepilogo delle tasse/contributi associati all'alunno.



Il pannello "Tasse Alunno" è visualizzato con i seguenti dati:

Tassa	I/V	Imp. Tassa	Rata	Imp. Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp. Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
BOCCIONE		12,5	1	12,5	30/09/2018	SI	Pagamento immediato (on-line) e tramite stampa dell'invio di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
Contributo spese individualizzazione		27,3	1	27,3	30/09/2018	SI	Pagamento immediato (on-line) e tramite stampa dell'invio di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
Contributo attività sportive		20,2	1	20,2	30/09/2018	SI	Pagamento immediato (on-line) e tramite stampa dell'invio di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					

In basso, sono presenti i pulsanti: **Paga subito**, **Richiedi avviso di pagamento**, **Aggiorna stato pagamenti**, **Consulta elenco PSP (per Avviso di Pagamento)** e un link **istruzioni**.

Funzioni disponibili

L'utente ha a disposizione le seguenti funzioni:

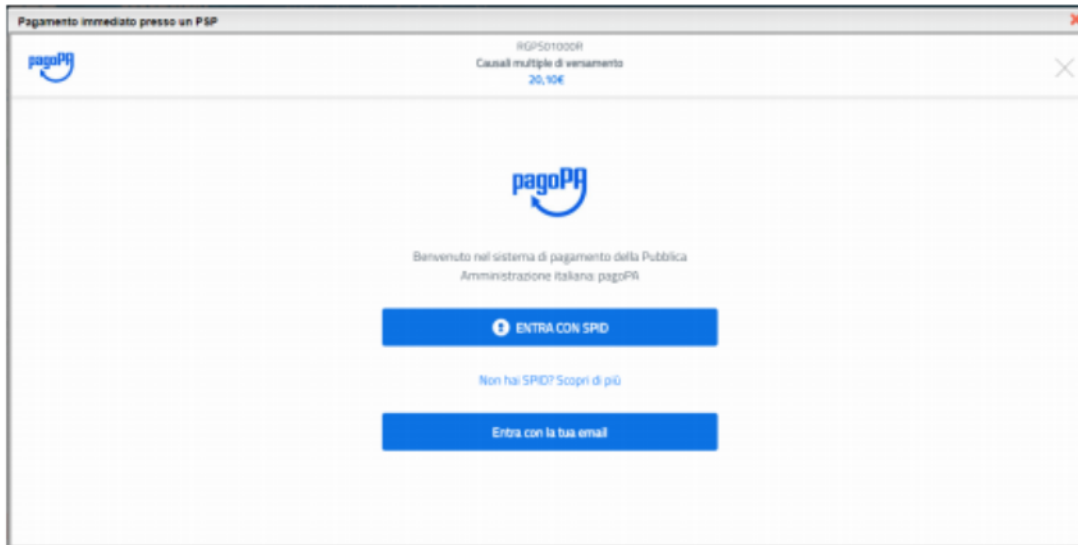
- Paga subito
- Richiedi avviso di pagamento
- Aggiorna stato di pagamento
- Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento)

Nel caso in cui il genitore avesse più figli nella stessa scuola, è prevista la possibilità di visualizzare la situazione complessiva dei contributi da versare; per fare questo è sufficiente mettere la spunta sull'apposita casella *Mostra tasse per più figli*, che si abiliterà automaticamente nella riga in basso, a destra delle funzioni. Questo consentirà di ridurre sensibilmente il costo delle commissioni per le transazioni, in quanto è prevista la possibilità di richiedere eventualmente un pagamento cumulativo, per un numero massimo di 5 contributi, **al costo della singola transazione**.

Paga subito

Questa funzione avvia il pagamento immediato per uno o più contributi. Avviata la procedura, il programma visualizza subito un pannello nel quale vengono elencate i contributi che risultano ancora da versare.

Effettuata la selezione, cliccando su Conferma, si procede con la scelta della modalità di pagamento



Se si è in possesso di credenziali Spid, si può accedere specificandole, altrimenti l'accesso può avvenire indicando un indirizzo email. Il sistema richiede eventualmente la registrazione a pagoPA, è facoltà dell'utente aderire a questa richiesta, oppure proseguire senza registrarsi.

La fase di riconoscimento dell'utente è utilissima, perché il sistema *pagoPA* può, per i pagamenti futuri, proporre la modalità di pagamento preferita e semplificare, di fatto, il processo.

Completato positivamente il pagamento, si riceve una comunicazione che specifica che il pagamento è andato a buon fine e si ritorna al pannello dei pagamenti.

Comunicazione di esito del pagamento

Il pagamento è stato eseguito con successo; occorre attendere la ricezione della Ricevuta Telematica.
 Se la Ricevuta non dovesse pervenire automaticamente entro le 24 ore dall'avvenuto pagamento, provare ad avviare la funzione manuale di aggiornamento dello stato di pagamento, tramite l'apposito pulsante in basso.
 In caso di esito negativo, vi suggeriamo di contattare la segreteria dell'Istituto

Chiudere questa schermata cliccando sul pulsante con la 'X' in alto a destra

Entro breve apparirà, nel pannello dei pagamenti di Sculanext, l'indicazione della disponibilità della **Ricevuta telematica**.

Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
Pagamento effettuato online	30,10	10/05/2018		Scarica ricevuta n.7100000004461

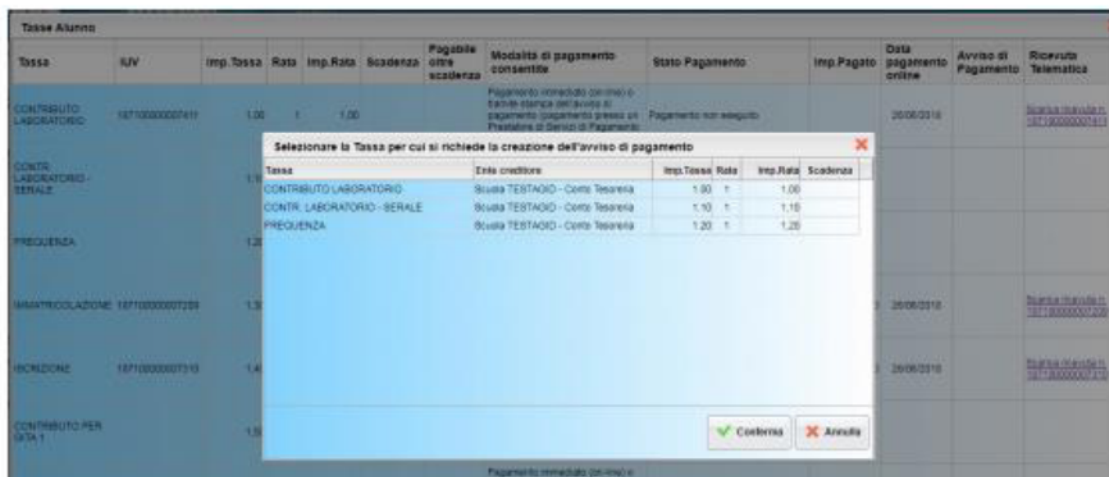
Cliccandovi sopra si procede al download del documento (*in genere, il file viene depositato nella cartella C:\Users\nome utente\Downloads; potrebbe però essere scaricato nel Desktop o in altra posizione, in base alle impostazioni del computer/sistema operativo*), che potrà essere, naturalmente, stampato.

Richiedi avviso di pagamento

Attraverso questa funzione si richiede la generazione di un documento, tramite il quale è possibile procedere al pagamento tramite una ricevitoria, uno sportello bancario, o anche online tramite il sito della propria banca. Per avere l'elenco dettagliato dei PSP abilitati a questa operazione, si può accedere al seguente link:

<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

La produzione del documento avviene tramite un apposito prospetto di scelta.



Effettuata la scelta del contributo da versare, dopo aver cliccato sul pulsante di conferma, si viene riportati al pannello principale nel quale verrà evidenziato, in corrispondenza della tassa, un **link**, tramite il quale è possibile scaricare il file (PDF) dell'avviso di pagamento.

			online	
	Pagato			
	Pagato			
	Pagato			
viso di	L'avviso di pagamento e' stato correttamente generato ed è scaricabile mediante il link 'Scarica avviso' presente nella colonna 'Avviso di Pagamento'. Si attende esecuzione del pagamento presso un PSP abilitato. Premere il pulsante 'Consulta elenco PSP' per visualizzare elenco completo dei PSP abilitati.			Scarica avviso Elimina avviso
di	L'avviso di pagamento e' stato correttamente generato ed è			

Fase di pagamento

Per effettuare il pagamento tramite una tabaccheria o uno sportello bancario, è necessario produrre una copia cartacea del documento elettronico su carta bianca. Può essere previsto il pagamento tramite il bollettino postale riportato in basso, da ritagliare lungo la linea indicata.

L'avviso di pagamento è strutturato nel seguente modo:

pagopa AVVISO DI PAGAMENTO

ENTE CREDITORE Cod Fiscale DESTINATARIO AVVERO Cod Fiscale

QUANTO E QUANDO PAGARE Euro entro il DOVE PAGARE? Una lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it

PAGARE SUL SITO O CON LE APP
Paghi sul sito Creditori, il Posto Italiano, dalla tua Banca o dagli altri canali di pagamento. Puoi pagare con carte, conto corrente, CBILL.

PAGARE SUL TERRITORIO
In tutti gli uffici Postali, in Banca, in Riscossione, dai Tabaccai, ai Bancomat, ai Supermarket. Puoi pagare in contanti, con carte o conto corrente.

UTILIZZA la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci

BANCHE E ALTRI CANALI RATA UNICA entro il

Qui accetti inviando il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

BOLLETTINO POSTALE PA BancoPosta RATA UNICA entro il

Posteitaliane sul C/C n. Euro

intestazione

dati del creditore e del debitore

indicazioni sulle modalità di pagamento

area per il pagamento presso il circuito bancario o altri canali abilitati

bollettino postale

Per la generazione dell'avviso cartaceo, si raccomanda di:

- Selezionare tra le opzioni di stampa "stampa come immagine"
- Stampare su foglio A4
- Nel caso di pagamento presso un ufficio postale, ritagliare il bollettino postale lungo le linee indicate
- Stampare su carta non riciclata.

Effettuato il pagamento, al rientro nel pannello dei pagamenti di Sculanext, la situazione risulterà automaticamente aggiornata e sarà disponibile (si veda paragrafo precedente) la Ricevuta Telematica.

Annullamento dell'avviso di pagamento

Naturalmente si presuppone che l'utente faccia attenzione in fase di scelta, ma può verificarsi che per errore si richieda l'avviso di pagamento, mentre in realtà si voleva effettuare il pagamento immediato.

In caso di presenza di un avviso di pagamento, per poter passare al pagamento immediato, è necessario procedere prima con l'eliminazione dell'avviso di pagamento già presente. Così facendo si scongiurerà l'ipotesi di un indesiderato doppio pagamento.

Aggiorna stato di pagamento

Nel caso in cui, entro le 24 ore dall'avvenuto pagamento, non si dovesse ricevere alcun aggiornamento della situazione del pannello tasse, può essere avviata una istanza di verifica dello stato di pagamento, il programma esegue una ricerca di eventuali RT presenti in archivio, per le quali non ha funzionato, per qualche motivo tecnico, la funzione di aggiornamento automatico dello stato di pagamento. Se la ricerca darà un risultato positivo, la situazione verrà automaticamente corretta.

Nel caso venissero riscontrati problemi nell'aggiornamento dello stato di pagamento, suggeriamo di contattare la segreteria della scuola che provvederà ad inoltrare la segnalazione al servizio di assistenza Argo.

Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento)

La funzione apre una nuova scheda nel browser, portando l'utente ad una pagina web, predisposta da Agid, dalla quale è scaricabile *l'elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento*. L'elenco è scaricabile in uno dei seguenti formati: XSLX (*da noi consigliato*), è il foglio elettronico di Microsoft Office, ma il file è accessibile eventualmente attraverso altri programmi, come, ad esempio, Open Office,), oppure in formato CSV (testo).



The screenshot shows the pagoPA website interface. At the top left is the pagoPA logo with the tagline "Paga come vuoi, quando vuoi". To the right are social media icons for Twitter and LinkedIn, and a "Serve aiuto?" button. Below is a navigation menu with items: Home, Cos'è pagoPA, Pubbliche Amministrazioni, Prestatori Servizi di Pagamento, and PagoPA S.p.A. A breadcrumb trail reads: Home > Prestatori Servizi di Pagamento > Elenco PSP attivi. The main heading is "Elenco PSP attivi". Below it, a text block states: "È possibile scaricare l'elenco dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP):". A list follows with two items: "Elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento (CSV)" and "Elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento (XSLX)". A red arrow points to the XSLX option. On the right side, there is a vertical sidebar menu with the following items: "PRESTATORI SERVIZI DI PAGAMENTO", "Prestatori Servizi di Pagamento", "Elenco PSP attivi" (highlighted with a blue bar), "Come aderire", and "Documentazione tecnica".