

Al Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Reg.le
Settore VII "Turismo-Servizi Socio-Culturali e Strumentali"
Ufficio Istruzione
Viale del Fante - 97100 RAGUSA
e-mail: protocollo@provincia.ragusa.it
pec: protocollo@pec.provincia.ragusa.it

e p.c. Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto _____

OGGETTO: Richiesta concessione uso palestre scolastiche in orario extrascolastico

Il sottoscritto/a
Residente in.....
Telef.....e-mail.....
codice fiscale.....
In qualità di.....

della Società/impresa/cooperativa/Associazione.....
con sede in.....via.....n.....
tel.....e-mail.....
codice fiscale o partita IVA.....
Affiliata alla Federazione Sportiva.....n. matricola.....
Iscritta nel Registro delle Società Sportive riconosciute dal CONI
Recapito cellulare.....

CHIEDE

di poter utilizzare la palestra dell'Istituto _____
nei seguenti giorni e orari per le attività sottoindicate

dal.....al.....
nei giorni di.....di ogni settimana
dalle ore.....alle ore.....

Per la seguente attività
.....
.....

DICHIARA

In applicazione del Regolamento approvato dal Libero Consorzio Comunale di Ragusa già
Provincia Regionale

- Di accettare integralmente il Regolamento senza alcuna riserva.
- di assumere ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni che, dall'uso dei locali e delle attrezzature potranno derivare a persone o cose, esonerando il Libero

Consorzio Comunale di Ragusa, i propri Funzionari, nonché Presidi e gli Organismi scolastici da ogni responsabilità per i danni stessi.

- di allegare alla presente richiesta copia del proprio atto costitutivo e Statuto
- di allegare autocertificazione dalla quale risulta che non sono intervenute modifiche o integrazioni allo statuto e variazioni in relazioni ai responsabili dell'Associazione Sportiva.
- di impegnarsi al rimborso delle spese d'illuminazione, riscaldamento, provvista d'acqua ecc., calcolati dai Dirigenti Scolastici sulla base effettiva del servizio erogato.

Si precisa che il Concessionario dovrà

- Effettuare direttamente il servizio di custodia e di pulizia dei locali, con oneri a proprio carico.
- Segnalare immediatamente al Preside dell'Istituto e al Libero Consorzio Comunale di Ragusa eventuali malfunzionamenti ,rotture, instabilità di attrezzature e locali.
- Usare la struttura con la professionalità necessaria per evitare danni di qualsiasi genere.
- Utilizzare le palestre scolastiche nel rispetto delle norme di sicurezza.
- Concordare con il Dirigente Scolastico o suo Delegato le modalità di apertura e chiusura dei locali.
- Nominare il responsabile dell'attività sia per l'uso delle aule scolastiche, che per l'uso delle palestre.

Luogo e data _____

Firma

N.B. Il Libero Consorzio, in qualità di Titolare tratterà i dati personali contenuti nel presente atto mediante l'utilizzo di procedure in grado di tutelare e garantire l'integrità e la riservatezza dei dati forniti in conformità al Reg. UE 2016/679 e alla normativa vigente. L'informativa dettagliata resa ai sensi dell'art. 13 del Reg.UE 2016/679 può essere consultata sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.provincia.ragusa.it/privacy.php>

All'uopo si autorizza il trattamento dei dati e si dichiara di avere preso visione della informativa dettagliata anzidetta

Firma del dichiarante
