



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MAZZINI"

LICEO CLASSICO-LICEO LINGUISTICO-LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENZE APPLICATE-LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

Via Curtatone – 97019 Vittoria (RG) C.M. RGIS01400P

Tel. 0932985170 Fax 0932866445 – C.F. 82001840881

www.iismazzinivittoria.gov.it; Pec: rgis01400p@pec.istruzione.it;

e-mail: rgis01400p@istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MAZZINI"-VITTORIA
Prot. 0000295 del 18/01/2019
04-10 (Uscita)

Al Personale docente dell'Istituto

All'Albo Pretorio

Al sito web

Ad Amministrazione trasparente

Al D.S.G.A.

Oggetto: Avviso per reclutamento esperto.

Procedura di selezione per titoli per il reclutamento di un docente esperto, nell'ambito dei Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020. Asse I – Istruzione – FSE. Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – “Orientamento formativo e ri-orientamento”. Avviso 2999/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso PON AOODGEFID/Prot. n. 2999 del 13/03/2017 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020. Asse I – Istruzione – FSE. Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – “Orientamento formativo e ri-orientamento”;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

TENUTO CONTO dei rapporti di collaborazione istituiti nei precedenti anni scolastici con l'I.C. “F. Pappalardo” di Vittoria con l'accordo di rete “Vittoria: una rete per i progetti europei” e con il protocollo d'intesa sottoscritto il 15/02/2018 per la realizzazione del progetto “Fare musica insieme”;

VISTE le indicazioni del MIUR che, riguardo l'individuazione delle figure di progetto, fanno riferimento alla cosiddetta “collaborazione orizzontale” tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/90;

VISTA la disponibilità di questa istituzione scolastica a proseguire nella direzione dei rapporti di collaborazione per le azioni di orientamento rivolte agli studenti in uscita dei percorsi di studio della scuola secondaria di primo grado;

VISTA la comunicazione del Dirigente dell'I.C. “F. Pappalardo” di Vittoria prot. n. 24 del 02/01/2019;

RILEVATA la necessità di individuare la figura di un esperto per la realizzazione del progetto;

EMANA

il seguente avviso, riservato esclusivamente al personale interno, per il reclutamento di n° 1 Esperto in materia di orientamento.

Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il corrente anno scolastico.

Compiti

L'Esperto dovrà:

1. Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare il materiale per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
6. compilare e firmare il registro delle attività;
7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dall'Avviso Pubblico del M.I.U.R. AOODGEFID/Prot. n. 2999 del 13/03/2017 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Asse I – Istruzione – FSE. Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – "Orientamento formativo e ri-orientamento" e saranno erogati dalla scuola destinataria dei finanziamenti in quanto autorizzata all'espletamento del progetto.

Compenso per:	Misura oraria	INPDAP Stato	IRAP	Lordo dipendente
Esperto	70,00	12,77	4,48	52,75

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Mazzini", **entro le ore 12.00 di giovedì 24 gennaio 2019**, istanza in carta semplice, predisposta utilizzando l'apposito modello ALLEGATO 1, riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico, la dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso e dei criteri di selezione e valutazione dei curricula, con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu (in busta chiusa) presso gli uffici di segreteria – Area personale;

- Posta Elettronica all'indirizzo rgis01400p@istruzione.it
- Posta Elettronica certificata all'indirizzo rgis01400p@pec.istruzione.it

Qualunque sia la modalità utilizzata per la trasmissione dell'istanza, l'oggetto dovrà essere il seguente: "Contiene domanda per la funzione di esperto Progetto PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Asse I – Istruzione – FSE. Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – "Orientamento formativo e ri-orientamento". Avviso 2999/2017.

La domanda dovrà essere corredata di:

1. Modulo domanda (ALLEGATO 1) compilato in ogni sua parte con chiarezza e completezza di dati, con la quale il candidato si impegna ad assumere l'incarico secondo il calendario e le modalità stabilite dallo staff di coordinamento;
2. Curriculum Vitae nel quale vanno indicate solo le notizie attinenti alle professionalità e i titoli richiesti per il modulo prescelto;
3. Griglia di valutazione (ALLEGATO 2), compilata nella colonna "a cura del candidato", valutando esclusivamente ciò che è strettamente congruente con quanto richiesto per il modulo per cui si partecipa.
4. Progetto relativo alla tematica dell'Avviso.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

I plichi pervenuti dopo il termine precitato non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la documentazione richiesta è disponibile sul sito della Istituzione Scolastica <http://www.iismazzinivittoria.gov.it> a decorrere dal 18 gennaio 2019.

Il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni quindici decorrenti dalla data di emissione. Trascorso tale termine lo stesso verrà disaffisso dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti e riporterà le relative date di pubblicazione.

Trascorso il termine di scadenza fissato nel presente Avviso, previo parere favorevole del Gruppo di Coordinamento, con apposito provvedimento, verranno rese pubbliche le candidature pervenute e istituita la commissione per la valutazione delle candidature pervenute.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto del 15/01/2018, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto:

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa. A seguito dell'esame di eventuali reclami, previa seduta del Gruppo di coordinamento e della commissione per la valutazione delle candidature pervenute, con cui sarà dichiarata conclusa la procedura di selezione, diventerà definitiva e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. In mancanza di reclami entro il termine suddetto la graduatoria diventa automaticamente definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti; si riserva altresì di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto con delibera numero 193 del 16 gennaio 2018, verbale numero 39, pubblicate su Albo pretorio on line del sito Istituzionale.

Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico.

La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 11, comma 4, del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese adesso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale AOODGEFID/Prot. n. 2999 del 13/03/2017 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020. Asse I – Istruzione – FSE. Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – “Orientamento formativo e ri-orientamento” a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Fanno parte del presente avviso:

- ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione
- ALLEGATO 2: Tabella di valutazione dei curricula

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Barrera

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2 D.Lgs. 39/93