

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto di Istruzione Secondario Superiore "GIUSEPPE MAZZINI"

Via Curtatone, s.n.c. - 97019 VITTORIA (RG) - Tel.: 0932 985170 – Fax: 0932 866445
LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENTIFICO Opz. Scienze Applicate - LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opz. Economico Sociale
Codice Ministeriale: **RGIS01400P** – Codice Fiscale: **82001840881** – Codice Univoco Ufficio: **UFJ6NL**
www.iismazzinivittoria.edu.it - e-mail: rgis01400p@istruzione.it - Pec: rgis01400p@pec.istruzione.it

=====

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MAZZINI"-VITTORIA
Prot. 0001493 del 05/02/2025
VII-6 (Uscita)

Al sito web
Albo Pretorio on line
Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024 n. 19)

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il ruolo di esperto e di tutor per lo svolgimento di percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

Titolo progetto: "Nuova scuola in FormAzione"
Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-52316
CUP: G54D21000640006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**») di esperto formatore e tutor per la realizzazione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari rientranti nel Progetto “Nuova scuola in FormAzione” – CUP: G54D21000640006.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento dei seguenti compiti e attività:

Docente Tutor

- predisporre, in collaborazione con l’Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipare alle riunioni programmate dall’Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della prevista documentazione relativa a ciascun allievo;
- compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all’apposita piattaforma con la propria password;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interagire con il Team per la prevenzione della dispersione, anche per il rilascio degli attestati;
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
- Caricare nella piattaforma gestionale i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.

Docente esperto

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- partecipare alle riunioni programmate dall’Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l’andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all’apposita piattaforma con la propria password;
- interagire con il Team per la prevenzione della dispersione, anche per il rilascio degli attestati;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
- fornire ai consigli di classe un report periodico circa l’andamento dei percorsi;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Tipologia attività formativa e laboratoriale	numero edizioni	Numero alunni destinatari per edizione	Numero ore per edizione	Numero e tipologia esperti da selezionare	numero di tutor da selezionare
Laboratorio di teatro	2	15	15	2 esperti con competenze nel settore teatrale	2
Laboratorio di arti grafiche (laboratorio di fumetto)	4	15	15	1 esperto con competenze nel settore delle arti grafiche	1
Laboratorio di scrittura creativa	2	15	15	1 esperto con competenze nel settore della scrittura creativa	1
Laboratorio di videoimmagine	2	15	15	1 esperto con competenze nel settore della fotografia	1
Laboratorio di lettura espressiva	2	15	15	1 esperto con competenze nel settore delle arti espressive e della recitazione	1

Il numero delle edizioni di ciascun percorso potrà essere rimodulato in relazione alle richieste di partecipazione da parte degli studenti e/o al numero effettivo dei frequentanti.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;

- x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xii. siano in possesso di comprovate capacità progettuali, organizzative, relazionali e di coordinamento;
 - xiii. siano in possesso del titolo di studio coerente con l'incarico da attribuire.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo la seguente tabella approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 101 nella seduta del 31/10/2024.

ESPERTO FORMATORE INTERNO/ESTERNO

TITOLI CULTURALI		
Laurea magistrale o vecchio Ordinamento inerente all'incarico da ricoprire	Fino a 100/110 punti 3 da 100/110 a 110/110 punti 6 110/110 e lode punti 8	Max Punti 8
Laurea triennale (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 100/110 punti 2 da 100/110 a 110/110 punti 4 110/110 e lode punti 6	Max Punti 6
Ulteriori lauree/abilitazioni / altri titoli accademici (master, specializzazioni, corsi di perfezionamento post-laurea)	punti 2 x titolo (si valutano max n. 4 titoli)	Max punti 8
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (si valuta in assenza di laurea se il percorso non prevede il possesso di un titolo di studio specifico)	Punti 5 per ogni titolo	Max punti 5
Certificazioni informatiche, linguistiche o altre certificazioni	punti 2 x certificazione (si valutano max n. 2 titoli)	Max 4 punti
Attestati di partecipazione a Corsi di formazione afferenti al settore di pertinenza dell'incarico da attribuire	punti 2 x ogni titolo (si valutano max n. 3 titoli)	Max 6 punti

Pubblicazioni Inerenti al settore di pertinenza dell'incarico da attribuire	punti 1 x ogni titolo (si valutano max n. 2 titoli)	Max 2 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Attività di formatore/conducente di laboratori rivolti al personale scolastico coerenti con l'incarico da attribuire	punti 2 per ogni esperienza (max 3 esperienze)	Max 6 punti
Attività di formatore/conducente di laboratori rivolti agli alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	punti 2 per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max 10 punti
Docenza in Corsi-Progetti PNRR/PON/POR/IFTS/Obbligo Formativo/ Terza Area/Ente Formazione/Università in moduli uguali o simili alla disciplina richiesta	Punti 2 per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max 10 punti
Esperienza professionale specifica nel settore di pertinenza dell'incarico da attribuire	Punti 3 per ogni esperienza Max 4 esperienze	Max 12 punti
Coerenza ed esaustività della proposta progettuale	Da 0 a 8 punti	Max 8 punti

TUTOR INTERNO

TITOLI CULTURALI		
Laurea specialistica o vecchio Ordinamento	Fino a 100/110 punti 3 da 100/110 a 110/110 punti 6 110/110 e lode punti 8	Max Punti 8
Ulteriori lauree/abilitazioni / altri titoli accademici (master, specializzazioni, corsi di perfezionamento post-laurea)	punti 2 x titolo (si valutano max n. 4 titoli)	Max punti 8
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (si valuta in assenza di laurea se il percorso non prevede il possesso di un titolo di studio specifico)	Punti 4 per ogni titolo	Max punti 4
Certificazioni informatiche, linguistiche o altre certificazioni	punti 2 x certificazione (si valutano max n. 2 titoli)	Max 4 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Progettazione in Corsi – Progetti PNRR/PON/POR/IFTS/Ob bligo Formativo/ Terza	punti 3 per ogni esperienza max 5 esperienze	Max 15 punti

Area/Ente Formazione/Università		
Docenza in Corsi-Progetti PNRR/PON/POR/IFTS/Obbligo Formativo/TerzaArea/Ente Formazione/Università	punti 2 per ogni esperienza max 5 esperienze	Max 10 punti
tutoraggio in Corsi-Progetti PNRR/PON/POR/IFTS/Obbligo Formativo/ Terza Area/Ente Formazione/Università	punti 2 per ogni esperienza max 5 esperienze	Max 10 punti
Referente della valutazione in Corsi- Progetti PNRR/PON/POR/IFTS/Obbligo Formativo/ Terza Area/Ente Formazione/Università	punti 2 per ogni esperienza max 5 esperienze	Max 10 punti
Incarichi come figure di Sistema all'interno dell'istituzione scolastica di appartenenza (collaboratore del Dirigente, funzioni strumentali, animatore digitale, componente del Team per l'innovazione digitale)	punti 3 per ogni esperienza Max 4 incarichi	Max 12 punti
ANZIANITA' DI SERVIZIO		
Anzianità di servizio di ruolo presso istituzioni scolastiche pubbliche	da 0 a 5 anni 1 punto da 5 anni in poi 3 punti	Max punti 3

I titoli culturali sono da intendersi attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Per incarichi di docenza si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato più giovane.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in graduatoria, verrà data precedenza al più giovane di età.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La graduatoria degli idonei sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito della scuola entro dieci giorni dal termine di scadenza del presente Avviso. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo per errori materiali entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa. A seguito di esame di eventuali reclami, sarà dichiarata conclusa la procedura di selezione, e la graduatoria diventerà definitiva e verrà pubblicata all'Albo pretorio on line, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale – sotto-sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata presente nella home page del sito www.iismazzinivittoria.edu.it, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Il Dirigente Scolastico procederà successivamente all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti per lo svolgimento dell'attività. In caso di rinuncia da presentare per iscritto da parte di aspirante già individuato entro due giorni dall'avvenuta selezione, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione della prestazione e accreditamento, all'istituto cassiere della scuola, dei fondi comunitari.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata di 15 ore per ciascuna edizione.
2. Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell’incarico e dovranno essere concluse nei modi e tempi indicati dalle Istruzioni operative inoltrate con nota MIM n. 58542 del 17/04/2024 e, comunque entro e non oltre il 15/09/2025, salvo ulteriore proroga.
3. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all’esperto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
4. L’incarico decorre dalla data di sottoscrizione del provvedimento di conferimento dell’incarico fino al 15/09/2025.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario, inteso quale importo onnicomprensivo di ritenute fiscali, previdenziali e di ogni altro onere a carico dell’istituzione scolastica, è quello previsto nelle Istruzioni operative inoltrate con nota 2 MIM n. 58542 del 17/04/2024 ed ammonta ad € 79,00 l’ora per la figura dell’esperto e ad € 34,00 l’ora per la figura del tutor.
2. Il corrispettivo verrà erogato a prestazione ultimata e comunque una volta ricevute le risorse del PNRR, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.
3. L’esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 20/02/2024, a mezzo PEC, raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso non farà fede il timbro postale) oppure mediante consegna *brevi manu*;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La selezione potrà essere effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, qualora il numero degli aspiranti sia corrispondente al numero degli incarichi da conferire.

Articolo 8 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "G. Mazzini di Vittoria, con sede in via Curtatone s.n., alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rgis01400p@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "G. Mazzini" di Vittoria è stato individuato nella ditta *Net-Sense srl – Via Nova Luce, 38/E – 95030 Tremestieri Etneo (CT)*, nella persona dell'Ing. Narcisi Renato raggiungibile al seguente link del sito web: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/rgis01400p>.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Emma Barrera, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale rgis01400p@istruzione.it, numero di telefono 0932/985170.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo pretorio on-line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione
- All. B: griglia di valutazione titoli ed esperienze professionali
- All. C: dichiarazione insussistenza incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Barrera

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate