

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Istituto di Istruzione Secondario Superiore "GIUSEPPE MAZZINI"

Via Curtatone, s.n.c. - 97019 VITTORIA (RG) - Tel.: 0932 985170 – Fax: 0932 866445  
LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENTIFICO Opz. Scienze Applicate - LICEO LINGUISTICO  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opz. Economico Sociale  
Codice Ministeriale: **RGIS01400P** – Codice Fiscale: **82001840881** – Codice Univoco Ufficio: **UFJ6NL**  
www.iismazzinivittoria.edu.it - e-mail: rgis01400p@istruzione.it - Pec: [rgis01400p@pec.istruzione.it](mailto:rgis01400p@pec.istruzione.it)

=====

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MAZZINI"-VITTORIA  
Prot. 0013022 del 13/11/2024  
VII-6 (Uscita)

Al sito web  
Albo Pretorio on line  
Alla sezione Amministrazione Trasparente  
Agli atti

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il ruolo di esperto e di tutor per la realizzazione di:**

**Percorsi di formazione sulla transazione digitale  
Laboratori di formazione sul campo**

**Titolo progetto: "InForma digitale" –  
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45026  
CUP: G54D23004520006**

## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per le figure di esperto e tutor per lo svolgimento dei “Percorsi di formazione sulla transizione digitale”, dei “Laboratori di formazione sul campo” del Progetto “InForma digitale” avente il seguente codice **M4C1I2.1-2023-1222-P-45026** - C.U.P: G54D23004520006:
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento dei seguenti compiti e attività:

### DOCENTE ESPERTO

- redigere un puntuale percorso di formazione sulla transizione digitale destinato al personale scolastico, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti relativamente alle tematiche previste dal progetto;
- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del progetto;
- compilare la parte di propria competenza (calendario, registro lezioni, materiali didattici, prove di verifica) nel Sistema Informativo della piattaforma “Futura – la scuola per l’Italia di domani”.
- promuovere i processi di partecipazione, operatività e collaborazione;
- partecipare alle riunioni programmate dall’Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- somministrare questionari e test per verificare l’andamento e gli esiti della formazione dei percorsi realizzati;
- collaborare allo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato per il raggiungimento di target e milestone di progetto;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

### DOCENTE TUTOR

- supportare il Docente Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso;
- registrare i corsisti e acquisire le presenze giornaliere;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate;
- aggiornare la piattaforma Futura o altro con le informazioni afferenti alle attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato.
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

### TIPOLOGIA ATTIVITA’

#### Percorsi di formazione sulla transizione digitale

I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari.

Percorso	n. edizioni	n. destinatari per edizione	n. ore per edizione	n. esperti da selezionare	n. tutor da selezionare
Insegnare con l'intelligenza artificiale	1	15	25	1	1
Certificazione informatica	1	15	25	1	1
Digital storytelling e videomaking	1	15	25	1	1
Transizione digitale e privacy	1	15	25	1	1

#### TIPOLOGIA ATTIVITA'

##### Laboratori di formazione sul campo

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale.

Percorso	n. edizioni	n. destinatari per edizione	n. ore per edizione	n. esperti da selezionare	n. tutor da selezionare
Realtà aumentata con ZSpace (corso base)	1	5	25	1	1
Realtà aumentata con ZSpace (corso intermedio)	1	5	25	1	1
Modellazione e stampa 3D (corso base)	1	5	25	1	1
Modellazione e stampa 3D (corso intermedio)	1	5	25	1	1
Didattica inclusiva: tecnologia e buone pratiche	1	5	25	1	1

Il numero delle edizioni di ciascuna tipologia di attività potrà essere rimodulato in relazione alle richieste di partecipazione ai percorsi da parte dei corsisti e/o al numero effettivo dei frequentanti.

#### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
  - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - xii. siano in possesso di comprovate capacità progettuali, organizzative, relazionali e di coordinamento;
  - xiii. siano in possesso del titolo di studio specifico in relazione all'area di intervento.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo le seguenti tabelle approvate dal Consiglio di Istituto con delibera n. 70 nella seduta del 14/02/2024.

ESPERTO FORMATORE		
TITOLI CULTURALI		
Laurea magistrale o vecchio ordinamento specifica	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode Punti 30 Punteggio di laurea da 106 a 110 Punti 25 Punteggio di laurea da 100 a 105 Punti 20 Punteggio di laurea da 100 in giù Punti 15	Max punti 30
Laurea triennale specifica in alternativa alla laurea magistrale (si valuta solo il titolo di studio di livello superiore)	Punti 10	Max punti 10

Diploma in alternativa alla laurea magistrale e alla laurea triennale (si valuta solo il titolo di studio di livello superiore)	Punti 5	Max punti 5
Altri titoli e specializzazioni (corsi post laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni)	Dottorato di ricerca 20 punti Ulteriore laurea specialistica o magistrale 10 punti Specializzazione 2 anni/120 CFU 15 punti Master I livello 1 anno/60 CFU 5 punti Master II livello anno 120/CFU 10 punti	Max punti 20
Certificazioni informatiche, linguistiche o altre certificazioni coerenti con l'incarico da attribuire	Punti 3 per certificazione Fino ad un massimo di due certificazioni	Max punti 6
Pubblicazioni Inerenti il settore di pertinenza dell'incarico da attribuire	Punti 1 per ogni pubblicazione Fino ad un massimo di 4 punti	Max 4 punti
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		
Esperienze professionali riguardanti le tematiche del settore di pertinenza dell'incarico da attribuire (Miur, Indire, Invalsi)	2 punti per ogni incarico/nomina/affidamento di attività professionale nel settore di riferimento Fino ad un massimo di 10 punti	Max punti 10
Esperienze in gruppi di lavoro (Team) PNRR o di progetti finanziati con fondi europei	3 punti per ogni incarico/nomina/affidamento di attività professionale nel settore di riferimento Fino ad un massimo di 15 punti	Max punti 15
Frequenza corsi di formazione sulle tematiche inerenti il settore di pertinenza dell'incarico da attribuire	1 punto per ogni attestato di frequenza a corsi formativi coerenti con le tematiche di riferimento 2 punti per ogni attestato rilasciato a seguito di valutazione finale di corsi coerenti con le tematiche di riferimento Fino ad un massimo di 5	Max punti 5
Anzianità di servizio nella scuola sede del progetto	2 punti per ogni anno Fino ad un massimo di 10 punti	Max punti 10

#### TUTOR INTERNO

**Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico di Docente Tutor è Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento o specialistica oppure l'abilitazione all'insegnamento.**

#### TITOLI CULTURALI

Titolo di laurea	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode Punti 30 Punteggio di laurea da 106 a 110 Punti 25 Punteggio di laurea da 100 a 105 Punti 20 Punteggio di laurea da 100 in giù Punti 15	Max punti 30
Laurea triennale specifica in alternativa alla laurea magistrale (si valuta solo il titolo di studio di livello superiore)	Punti 10	Max punti 10
Diploma in alternativa alla laurea magistrale e alla laurea triennale (si valuta solo il titolo di studio di livello superiore)	Punti 5	Max punti 5
Altri titoli e specializzazioni (corsi post laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni) inerenti il settore di pertinenza dell'incarico da attribuire	Dottorato di ricerca 20 punti Ulteriore laurea specialistica o magistrale 10 punti Specializzazione 2 anni/120 CFU 15 punti Master I livello 1 anno/60 CFU 5 punti Master II livello anno 120/CFU 10 punti	Max punti 20
Certificazioni informatiche o linguistiche	Punti 3 per certificazione Fino ad un massimo di due certificazioni	Max punti 6
Pubblicazioni Inerenti il settore di pertinenza dell'incarico da attribuire	Punti 1 per ogni pubblicazione Fino ad un massimo di 4 punti	Max 4 punti
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		
Esperienze documentate di docenza in progetti PNRR, PON, POR, PNSD o in corsi universitari.	2 punti per ogni esperienza Fino ad un massimo di 20 punti	Max punti 20
Esperienze documentate di tutoraggio in progetti PNRR, PON, POR, PNSD o in corsi universitari.	1 punto per ogni esperienza nel settore di riferimento Fino ad un massimo di 10 punti	Max punti 10
Anzianità di servizio nella scuola sede del progetto	2 punti per ogni anno Fino ad un massimo di 10 punti	Max punti 10

Per i candidati aspiranti a ricoprire l'incarico di esperto i titoli culturali sono da intendersi attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Nell'attribuzione dell'incarico verrà data precedenza ai docenti a tempo indeterminato in servizio nell'istituzione scolastica e ai docenti che potranno assicurare la propria permanenza nell'istituto fino al termine delle attività previste dal progetto.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane di età.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La graduatoria degli idonei sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito della scuola entro 10 giorni dal termine di scadenza del presente Avviso. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo per errori materiali entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa. A seguito di esame di eventuali reclami, sarà dichiarata conclusa la procedura di selezione, e la graduatoria diventerà definitiva e verrà pubblicata all'Albo pretorio on line, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale – sotto-sezione “Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata presente nella home page del sito [www.iismazzinivittoria.edu.it](http://www.iismazzinivittoria.edu.it), ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR. Il Dirigente Scolastico procederà successivamente all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti per lo svolgimento dell'attività.

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine le preferenze espresse. Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di ridotto numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria e tenendo conto della disponibilità allo svolgimento di più edizioni. In caso di rinuncia da presentare per iscritto da parte di aspirante già individuato entro due giorni dall'avvenuta selezione, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione della prestazione e accreditamento, all'istituto cassiere della scuola, dei fondi comunitari.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di 25 ore per ogni edizione.
2. Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse nei modi e tempi indicati dalle Istruzioni operative diramate con nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. AOOGABMI 141549 del 07 dicembre 2023 e comunque non oltre settembre 2025.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il compenso orario, inteso quale importo onnicomprensivo di ritenute fiscali, previdenziali e di ogni altro onere a carico dell'istituzione scolastica, è quello previsto nelle Istruzioni operative inoltrate con nota MIM n. 141549 del 07 dicembre 2023 ed ammonta ad € 122,00 onnicomprensivi (c.d. lordo stato) per la figura dell'esperto e ad € 34,00 onnicomprensivi (c.d. lordo stato) per la figura del tutor.
2. Il corrispettivo verrà erogato a prestazione ultimata e comunque una volta ricevute le risorse del PNRR, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.
3. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 20/11/2024, a mezzo PEC/PEO, raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso non farà fede il timbro postale) oppure mediante consegna *brevi manu*;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La selezione potrà essere effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, qualora il numero degli aspiranti sia corrispondente al numero degli incarichi da conferire.

#### **Articolo 8 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con



- quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "G. Mazzini di Vittoria, con sede in via Curtatone s.n., alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rgis01400p@pec.istruzione.it](mailto:rgis01400p@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "G. Mazzini" di Vittoria è stato individuato nella ditta *Net-Sense srl – Via Nova Luce, 38/E – 95030 Tremestieri Etneo (CT)*, nella persona dell'Ing. Narcisi Renato raggiungibile al seguente link del sito web: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/rgis01400p>.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li

riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Emma Barrera, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale rgis01400p@istruzione.it, numero di telefono 0932/985170.

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo pretorio on-line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione
- All. B: griglia di valutazione titoli ed esperienze professionali
- All. C: dichiarazione insussistenza incompatibilità

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Emma Barrera

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate