

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto di Istruzione Secondario Superiore "GIUSEPPE MAZZINI"

Via Curtatone, s.n.c. - 97019 VITTORIA (RG) - Tel.: 0932 985170 – Fax: 0932 866445
LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENTIFICO Opz. Scienze Applicate - LICEO LINGUISTICO LICEO DELLE
SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opz. Economico Sociale
Codice Ministeriale: **RGIS01400P** – Codice Fiscale: **82001840881** – Codice Univoco Ufficio: **UFJ6NL**
www.iismazzinivittoria.edu.it - e-mail: rgis01400p@istruzione.it - Pec: rgis01400p@pec.istruzione.it

=====

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MAZZINI"-VITTORIA
Prot. 0013722 del 26/11/2024
VII-6 (Uscita)

All'ass. amm.va Ombrini Laura
Al sito web
Albo Pretorio on line
Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1
– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del
personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Determina di assegnazione dell'incarico di collaborazione amministrativa

Titolo progetto: "InForma digitale" –
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45026 CUP:
G54D23004520006

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/20218, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

VISTO Il Decreto-legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;

VISTO il Decreto-legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la decisione del Consiglio ECOFIN dell’8 dicembre 2023, che modifica la decisione di esecuzione del 13 luglio 2021, relativa all’approvazione della valutazione del Piano Nazionale per la ripresa e la resilienza dell’Italia;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione denominato “Piano Scuola 4.0”;

VISTA nello specifico la Missione 4– Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 60.856,97 per la realizzazione degli Interventi;

VISTE le *istruzioni operative* diramate con nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. AOOGABMI 141549 del 07 dicembre 2023;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 531 del 14/02/2024 e del Consiglio d'Istituto n. 69 del 14/02/2024, di approvazione del progetto e di adesione alle attività previste dal DM 66/2023;

VISTO il progetto **"InForma digitale"** inoltrato in data 28.02.2024 attraverso la piattaforma FUTURA all'Unità di Missione del PNRR e autorizzato nell'ambito Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

PRESO ATTO che per la linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi è stato generato il C.U.P. G54D2300420006 ed inserito in piattaforma;

VISTO l'Accordo di Concessione prot. n. AOOGABMI 39815 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un importo complessivo di € 60.856,97;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 64 del 14/02/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3772/VI-3 del 27/03/2024;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 2 unità di assistenti amministrativi per lo svolgimento di attività amministrative;

VISTO il Decreto n. 13094 del 15/11/2024, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento al personale ATA dell'incarico individuale sopra menzionato;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 13095, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 15/11/2024;

VISTO in particolare, l'art. 4 del succitato Avviso, ai sensi del quale *«Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro il 22/11/2024»*;

CONSIDERATO che entro la data del 22/11/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle disponibilità, è pervenuta la candidatura dell'assistente amministrativo Ombrini Laura, prot. n. 13244/VII-6 del 18/11/2024 a svolgere l'incarico di Supporto amministrativo;

CONSIDERATO che la sig.ra Ombrini Laura risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività inerenti all'incarico di "Supporto amministrativo";

VISTA la dichiarazione dell'interessato a ricoprire l'incarico, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi in relazione all'incarico richiesto;

CONSIDERATO che il personale destinatario dell'incarico di cui al presente dispositivo si occuperà dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

DETERMINA

di assegnare alla sig.ra Ombrini Laura, l'incarico di "Supporto amministrativo" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei compiti di seguito specificati:
 - cura delle relazioni e dei rapporti con gli OOCC con il gruppo di progettazione, interessati e/o impegnati nell'attività amministrativo/istruttoria di progetto;
 - raccolta atti degli OOCC, verbali, delibere, predisposizione estratti ecc.;
 - collaborazione con il supporto al RUP per l'inserimento dati negli atti (estremi atti protocolli ecc.) relativi alle procedure di affidamento interessate al progetto;
 - cura delle relazioni, della rubrica, dei contatti con esperti e/o fornitori di servizio.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento dell'incarico e fino al 15/05/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 21,17 onnicomprensivi per un numero massimo di ore pari a 30, per un corrispettivo massimo di € 635,10 importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte entro trenta giorni dall'avvenuta erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.
10. I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <http://netcrm.netsenseweb.com/scuoa/privacy/netsense/rgis01400p>.

11. Al presente atto è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione progetti PNRR. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emma Barrera

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate