



Istituto di Istruzione Secondario Superiore "GIUSEPPE MAZZINI"

Via Curtatone, s.n.c. - 97019 VITTORIA (RG) - Tel.: 0932 985170 – Fax: 0932 866445

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENTIFICO Opz. Scienze Applicate - LICEO LINGUISTICO

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opz. Economico Sociale

Codice Ministeriale: **RGIS01400P** – Codice Fiscale: **82001840881** – Codice Univoco Ufficio: **UFJ6NL**

www.iismazzinivittoria.edu.it - e-mail: rgis01400p@istruzione.it - Pec: rgis01400p@pec.istruzione.it

=====

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MAZZINI"-VITTORIA
Prot. 0013247 del 18/11/2024
VII-6 (Uscita)

Alla D.S.G.A. Di Falco Rossana
Al sito web
Albo Pretorio on line
Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)

**Determina di assegnazione al D.S.G.A. dell'incarico di
Supporto tecnico e organizzativo al project manager**

**Titolo progetto: "Are You STEMy?"
Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-41084
CUP: G54D23004090006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/20218, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

VISTO Il Decreto-legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;

VISTO il Decreto-legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1- Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione denominato “Piano Scuola 4.0”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con cui vengono destinati, a valere sulla linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

PRESO ATTO che all’Allegato 1 del D.M. n. 65 del 12 aprile 2023 risulta assegnato a quest’Istituto un finanziamento di € 139.980,41 per la realizzazione del Piano “Scuola 4.0 Componente 1 – Investimento 3.1;

VISTO il progetto “Are You STEM?” presentato in data 07/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

VISTA la nota del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative dell’Unità di missione per il PNRR relative alla realizzazione della linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 122 del 15/11/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto n. 64 del 14/02/2024 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;

RICHIAMATA la delibera del Collegio dei docenti n. 529 del 14/02/202 di adozione del progetto e di adesione alle attività previste dal D.M. 65/2023;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 67 del 14/02/2024 di adozione del progetto e di adesione alle attività previste dal D.M. 65/2023;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 29/02/2024 prot. n. 34815;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3701/VI-3 del 26/03/2024;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di una figura professionale da assegnare ad una unità di personale (D.S.G.A. o assistente amministrativo), per dare supporto tecnico e organizzativo all'attività del project manager;

VISTO il Decreto n. 12516 del 04/11/2024, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento al personale ATA dell'incarico individuale sopra menzionato;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 12521, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 04/11/2024;

VISTO in particolare, l'art. 4 del succitato Avviso, ai sensi del quale «*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro l'11/11/2024*»;

CONSIDERATO che entro la data dell'11/11/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle disponibilità, è pervenuta la candidatura della DSGA, Di Falco Rossana, prot. n. 12741/VII-6 del 08/11/2024 a svolgere l'incarico di Supporto tecnico e organizzativo al project manager;

CONSIDERATO che la D.S.G.A. Di Falco Rossana risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività inerenti all'incarico di "Supporto tecnico e organizzativo al project manager";

VISTA la dichiarazione dell'interessato a ricoprire l'incarico, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi in relazione all'incarico richiesto;

CONSIDERATO che il personale destinatario dell'incarico di cui al presente dispositivo si occuperà dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

di assegnare alla D.S.G.A. dell'istituto, Di Falco Rossana, l'incarico di "Supporto tecnico e organizzativo al project manager" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023).

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei compiti di seguito specificati:

- raccolta, archiviazione, conservazione sistematica materiali e documentazione di progetto;
- supporto nella predisposizione degli atti istruttori di procedure di selezione, affidamenti incarichi;
- coordinamento con altre figure impegnate nella gestione dell'attività amministrativa di progetto;
- gestione piattaforma Futura;
- predisposizione e inserimento documentazione di rendicontazione in piattaforma Futura;

- cura e implementazione procedure di e-procurement (Consip, MEPA ecc.);
 - collaborazione per le verifiche sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” - DNSH);
 - verifica completezza e correttezza atti in relazione alle istruzioni operative, Faq e quant’altro previsto dal MIM Udm.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;
 5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell’incarico decorre dalla data di conferimento dell’incarico e fino al 15/05/2025.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per lo svolgimento dell’incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 27,00 onnicomprensivi per un numero massimo di ore pari a 100, per un corrispettivo massimo di € 2.700,00 importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l’Incaricato dovrà compilare.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte entro trenta giorni dall’ avvenuta erogazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.
 10. I dati forniti per le finalità connesse all’oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell’Istituto, al link: <http://netcrm.netsenseweb.com/scuoa/privacy/netsense/rgis01400p>.
 11. Al presente atto è data diffusione mediante pubblicazione all’albo online della scuola, all’amministrazione trasparente sezione “Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” e al sito WEB sezione progetti PNRR. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emma Barrera

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate