

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## **Istituto di Istruzione Secondario Superiore "GIUSEPPE MAZZINI"**

Via Curtatone, s.n.c. - 97019 VITTORIA (RG) - Tel.: 0932 985170 – Fax: 0932 866445

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENTIFICO Opz. Scienze Applicate - LICEO LINGUISTICO

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opz. Economico Sociale

Codice Ministeriale: **RGIS01400P** – Codice Fiscale: **82001840881** – Codice Univoco Ufficio: **UFJ6NL**

[www.iismazzinivittoria.edu.it](http://www.iismazzinivittoria.edu.it) - e-mail: [rgis01400p@istruzione.it](mailto:rgis01400p@istruzione.it) - Pec: [rgis01400p@pec.istruzione.it](mailto:rgis01400p@pec.istruzione.it)

=====

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MAZZINI"-VITTORIA  
**Prot. 0012634 del 06/11/2024**  
VII-6 (Uscita)

Alla prof.ssa Luminoso Rosita  
Al sito web  
Albo Pretorio on line  
Amministrazione Trasparente  
Agli atti

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)**

### **Lettera di incarico componente gruppo di lavoro**

**Linea di intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti - Gruppo di lavoro per il multilinguismo.**

**Titolo progetto: "Are You STEMy?"**

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-41084**

**CUP: G54D23004090006**



L'I.I.S. "G. MAZZINI" DI VITTORIA (RG), C.F. n. 82001840881 con sede legale a Vittoria in via Curtatone s.n., nella persona del Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante, prof.ssa Emma Barrera,

#### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione di docenti componenti i gruppi di lavoro per la realizzazione delle azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, prot. n. 11765 del 18/10/2024, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi»*, Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 11766 del 18/10/2024;
- il verbale di selezione del 04/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 12498, del 04/11/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 05/11/2024 con prot. n. 12564;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 12629 del 06/11/2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso Prot. n. 11766 del 18/10/2024, l'Istituto necessita di supporto qualificato per la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione dei percorsi e delle attività relative alla linea di intervento A e B delle "Competenze STEM e multilinguistiche" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi»*. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa Luminoso Rosita risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 12629 del 06/11/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa Luminoso Rosita [REDACTED], l'incarico individuale di componente del gruppo di lavoro per la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione delle azioni rientranti nella Linea di intervento B: Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti - Gruppo di lavoro per il



multilinguismo, destinati ai dell'istituzione scolastica, rientranti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi». Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023 - Titolo del Progetto “Are you STMy?” – Codice: M4C1I3.1-2023-1143-P-41084. CUP: G54D23004090006.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei compiti di seguito specificati
  - rilevare il fabbisogno formativo dei docenti destinatari;
  - programmare e accompagnare le azioni formative;
  - documentare lo svolgimento delle attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
  - coadiuvare il dirigente scolastico nella organizzazione delle diverse azioni formative;
  - controllare l'avanzamento dei percorsi;
  - caricare gli indicatori periodici.
  - rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento dell'incarico e fino al 31/05/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad **€ 34,00** onnicomprensivi per un numero massimo di 57 (cinquantasette) ore, per un corrispettivo massimo di **€ 1.938,00**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte entro trenta giorni dall'avvenuta erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.
10. I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del

Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <http://netcrm.netsenseweb.com/scuoa/privacy/netsense/rgis01400p>.

11. Al presente atto è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione progetti PNRR. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Emma Barrera**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**

