

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto di Istruzione Secondario Superiore "GIUSEPPE MAZZINI"

Via Curtatone, s.n.c. - 97019 VITTORIA (RG) - Tel.: 0932 985170 - Fax: 0932 866445

LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Opz. Scienze Applicate - LICEO LINGUISTICO

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opz. Economico Sociale

Codice Ministeriale: **RGISO1400P** - Codice Fiscale: **82001840881** - Codice Univoco Ufficio: **UFJ6NL**

www.iismazzinivittoria.edu.it - e-mail: rgis01400p@istruzione.it - Pec: rgis01400p@pec.istruzione.it

=====

Al prof. Senia Fausto

All'Albo on line

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Al sito WEB, sezione progetti PNRR

Agli atti

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MAZZINI"-VITTORIA
Prot. 0008945 del 22/08/2024
VII (Uscita)

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Lettera di incarico esperto formatore per attività di formazione rivolte al personale scolastico per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica

Titolo del Progetto: Animatore digitale:

formazione del personale interno

Codice: M4C1I2.1-2022-941-P-4225

CUP: G54D22002320006

L'I.I.S. "G. MAZZINI" DI VITTORIA (RG), C.F. n. 82001840881 con sede legale a Vittoria in via Curtatone s.n., nella persona del Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante, prof.ssa Emma Barrera,

VISTI

- Il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il ruolo di esperto e di tutor per lo svolgimento di attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, prot. n. 5101 del 30/04/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 5114 del 30/04/2024;
- il verbale di selezione, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 6306, del 25/05/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 11/06/2024 con prot. n. 6790;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 8531 del 25/07/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso Prot. n. 5114 del 30/04/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per la realizzazione di attività di formazione rivolte al personale scolastico, per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Prof. Senia Fausto risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 8531 del 25/07/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al prof. Senia Fausto nato a [REDACTED] C.F.

██████████, l'incarico individuale di esperto per la realizzazione delle "Attività di formazione", per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, rientranti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" – codice M4C1I2.1-2022-941-P-4225 – CUP: G54D22002320006.

1. L'incarico prevede l'espletamento dei compiti di seguito specificati
 - Analizzare gli effettivi bisogni formativi per la trasformazione digitale sia didattica che amministrativa e con gli altri strumenti di programmazione della scuola, da PTOF alle azioni previste dal PNSD e PNRR in materia di didattica digitale;
 - Realizzare un progetto formativo che possa coinvolgere tutto il personale scolastico (DS, DSGA, Personale Docente e ATA) al fine di promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità complessive;
 - Partecipare ad eventuali incontri propedeutici e/o finali alla realizzazione delle attività;
 - Predisporre la progettazione operativa del modulo formativo assegnato, articolata in obiettivi, competenze, attività e verifiche;
 - Svolgere le ore di formazione previste nel modulo secondo il calendario definito con il Dirigente scolastico e comunicato ai corsisti;
 - Predisporre una dettagliata relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun partecipante al corso;
 - Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario cartaceo e/o multimediale;
 - Tenere un registro di presenze per il modulo formativo assegnato, su modello fornito dalla scuola;
 - Redigere il time sheet con evidenza delle ore effettuate;
 - rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

La formazione si svolgerà tramite corsi attivati sulla piattaforma FUTURA e, se richiesto, attraverso attività di sportello di supporto formativo sull'applicazione del digitale nella didattica quotidiana.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento dell'incarico e fino al 31/08/2024.



7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 41,32 onnicomprensivi (c.d. lordo stato) per un numero massimo di ore 30, pari ad € 1.239,60, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte entro trenta giorni dall'avvenuta erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
10. I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <http://netcrm.netsenseweb.com/scuoa/privacy/netsense/rgis01400p>.
11. Al presente atto è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione progetti PNRR. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Barrera

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate